

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2023 m. d.

įsakymu Nr. 40P-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO ATAŠĖ
LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOJE ITALIJOS RESPUBLIKOJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus žemės ūkio ministrui ir Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vadovui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Dvišalio valstybinio ir ekonominio bendradarbiavimo ryšių palaikymo tarp Lietuvos Respublikos ir Italijos Respublikos, Maltos Respublikos, San Marino Respublikos bei Libijos (toliau – akreditacijos valstybės) Žemės ūkio ministerijos valdymo srities klausimais veiklos sritys. Lietuvos Respublikos interesų atstovavimo Europos Sąjungos (toliau – ES), Jungtinių Tautų maisto ir žemės ūkio organizacijoje (toliau – FAO) bei kitose Romoje įsikūrusiose tarptautinėse žemės ūkio ir maisto organizacijose veiklos sritys.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į akreditacijos valstybes.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams akreditacijos valstybėse ar FAO.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir akreditacijos valstybių ar FAO atstovais.
8. Dalyvauja ir atstovauja Lietuvos Respublikos interesams FAO veikloje:
 - 8.1. dalyvauja FAO valdymo organų, komitetų ir komisijų sesijose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose, kituose renginiuose, siekiant Žemės ūkio ministerijai teikti atitinkamas ataskaitas bei išvadas;
 - 8.2. dalyvauja FAO Europos regioninės darbo grupės posėdžiuose, Lietuvos pasirengimo

pirmininkauti ir pirmininkavimo minėtai grupei procesuose;

8.3. dalyvauja ES Tarybos koordinavimo darbo grupės FAO pogrupio posėdžiuose;

8.4. prisideda sprendžiant įvairius su Lietuvos naryste FAO susijusius klausimus; apie einamuosius klausimus laiku pateikia informaciją Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai bei, suderinus su Žemės ūkio ministerija, atitinkamoms Lietuvos Respublikos institucijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, socialiniams partneriams;

8.5. atlieka parengiamąjį darbą prieš pradedant tarptautinių sutarčių, inicijuojamų FAO, sudarymo procesą, renka reikalingą informaciją, veda derybas ir organizuoja suinteresuotų institucijų atstovų susitikimus.

9. Atstovauja Lietuvos Respublikos interesams Pasaulio maisto programos (WFP) ir Tarptautinio žemės ūkio plėtros fondo (IFAD) veikloje, dalyvauja informaciniuose organizacijų renginiuose bei informuoja Žemės ūkio ministeriją ir suinteresuotas institucijas apie galimybes dalyvauti šių organizacijų veikloje. Dalyvauja koordinuojant Lietuvos Respublikos stojimą į IFAD procesą.

10. Dalyvauja Italijos Respublikos žemės ūkio politikos ir žuvininkystės ministerijos rengiamuose išankstiniuose pasitarimuose prieš ES Tarybos posėdžius ir teikia informaciją Žemės ūkio ministerijai.

11. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

12. Teisėtai būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie akreditacijos valstybes ar FAO ir teikia informaciją nustatyta tvarka.

13. Padeda organizuoti akreditacijos valstybių ar FAO atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.

14. Informuoja Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vadovą apie Žemės ūkio ministerijos, įstaigos prie Žemės ūkio ministerijos, kitos valstybės institucijos ar įstaigos atstovų vizitus į akreditacijos valstybes.

15. Įtraukia Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vadovą į aukšto lygio susitikimus, pagal kompetenciją organizuoja Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vadovo susitikimus akreditacijos valstybėse.

16. Pagal kompetenciją teikia Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vadovui konsultacijas ir rašytinę informaciją Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje veiklos planui ir veiklos ataskaitai rengti, taip pat kitą su kuriojamomis sritimis susijusią informaciją Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje vadovo prašymu.

17. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais, prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.

18. Pagal kompetenciją užsiima žemės ūkio ir maisto produktų eksporto ir investicijų į žemės ūkio ir maisto pramonės įmones skatinimo veikla, teikia pagalbą bei reikiamą informaciją tiek Lietuvos Respublikos, tiek Italijos Respublikos įmonėms bei potencialiems investuotojams į žemės ūkio ir maisto pramonės sektorių.

19. Pagal kompetenciją teikia suderintą su Žemės ūkio ministerija informaciją Italijos Respublikos suinteresuotoms institucijoms, įmonėms bei asmenims apie Lietuvos žemės ir maisto ūkį, kaimo plėtrą bei kitus susijusius klausimus, populiariai įvairius renginius, rengiamas žemės ūkio ir maisto pramonės parodas Lietuvoje, siekiant pritraukti eksponentus.

20. Pagal kompetenciją sprendžia įvairius dvišalio bendradarbiavimo žemės ir maisto ūkio, kaimo plėtros srityse klausimus, siekiant užtikrinti sklandų bendradarbiavimą tarp abiejų

šalių institucijų ir / ar ūkio veiklos subjektų.

21. Rengia veiklos planus bei ataskaitas ir el. paštu pateikia Žemės ūkio ministerijos tarptautinius ryšius bei eksporto skatinimą administruojantiems struktūriniams padaliniams.

22. Pagal kompetenciją prisideda rengiant Lietuvos Respublikos ambasados Italijos Respublikoje metinius ekonominės veiklos planus, ataskaitas bei kitus vidaus dokumentus, naudojasi Užsienio reikalų ministerijos sukurta elektronine Lietuvos diplomatinių atstovybių ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi priemone ir pildo ją pagal pateiktas instrukcijas.

23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

24.2. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

24.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);

24.4. studijų kryptis – verslas (arba);

24.5. studijų kryptis – teisė (arba)

arba

24.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

24.7. darbo patirtis – tarptautinio bendradarbiavimo srities patirtis;

24.8. darbo patirties trukmė – 2 metai.

25. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

25.1. kalba – anglų;

25.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.

26. Atitiktis kitiems reikalavimams:

26.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 27.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 27.2. organizuotumas – 4;
 - 27.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 27.4. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 27.5. komunikacija – 5.
 - 28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 28.1. informacijos valdymas – 4;
 - 28.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4.
 - 29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai: tarptautinių ryšių išmanymas – 4.
-